



Das Leichlinger Blütenbad erhält ein neues Gesicht!

Das Frei- und Hallenbad Blütenbad, für das derzeit ein neues Hallenbad gebaut wird, beschäftigt ca. 20 Mitarbeiter und liegt im Herzen der Blütenstadt Leichlingen am Rande des Bergischen Landes, verkehrsgünstig gelegen zwischen Köln und Düsseldorf.

Mit seinem attraktiven Freizeitangebot leistet die Leichlinger Bäderbetriebs- und Beteiligungs-GmbH als städtisches Unternehmen einen wertvollen Beitrag für Gesundheit und Freizeitsport sowie zur Erhöhung des Erholungswertes der familienfreundlichen Stadt. In absehbarer Zeit werden wir die Räumlichkeiten des neuen Hallenbades beziehen, das dann eines der modernsten Bäder Deutschlands sein wird.

Für unser kleines Team suchen wir ab sofort eine/n

### **Bürokauffrau/-mann (w/m/d)**

in Teilzeit (24 Std./Woche)

#### **Ihre Aufgabenbereiche:**

- Übernahme administrativer und organisatorischer Aufgaben
- administrative Kundenbetreuung
- Pressearbeit
- Unterstützung der Geschäftsführung bei ihrer Korrespondenz und in Projekten
- eigenverantwortliche Vor- und Nachbereitung von Aufsichtsratssitzungen inkl. Protokollführung

#### **Das bringen Sie mit:**

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Bürokauffrau/-mann oder vergleichbare Qualifikation
- mindestens zwei Jahre Berufserfahrung
- einen sicheren Umgang mit MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität
- hohe Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- eine strukturierte, selbständige Arbeitsweise sowie gutes Organisationsvermögen
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- sicheres Auftreten
- professionelle, serviceorientierte Kommunikation

#### **Das bieten wir:**

- eine unbefristete Anstellung
- eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Vergütung und Sozialleistungen (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersversorgung) nach TVÖD (VKA)

Wenn Sie sich in der Stellenbeschreibung erkennen und Spaß daran haben, sich den vielseitigen Aufgaben und Herausforderungen zu stellen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) mit Angabe Ihres möglichen Eintrittsdatums als zusammenhängende PDF-Datei per E-Mail an [bewerbung@bluetenbad.com](mailto:bewerbung@bluetenbad.com).

Leichlinger Bäderbetriebs- und Beteiligungs-GmbH  
Am Büscherhof 1  
42799 Leichlingen

#### **Datenschutzhinweis:**

Ihre personenbezogenen Daten werden vertraulich und gemäß den geltenden Datenschutzvorschriften behandelt. Sie werden ausschließlich von der LBB GmbH zur Durchführung des Stellenbesetzungsverfahrens verwendet. Es haben nur berechnigte Mitarbeiter\*innen der LBB GmbH Zugang zu Ihrer personenbezogenen Daten, die bis zum vollständigen Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens gespeichert und danach gelöscht werden.